

## 令和8年度本荘さくらまつり 臨時売店出店要項

令和8年度本荘さくらまつりの臨時売店の募集および出店条件等について、以下のとおり定める。

### 1. 出店資格

- ・感染症対策を協力し行うことができること。具体的には、手洗いおよびマスク装着の徹底、アルコール消毒液の準備、注文待ちの客同士の間隔をとるなどの対策を行うこと。
- ・会期中の全ての日で開店する必要はないが、週末や開花状況により多くの入場者が見込まれる日には開店し、さくらまつりの盛り上げに協力できる個人または事業者。
- ・申し込み多数の場合には抽選とし、抽選は主催者（由利本荘市観光協会本荘支部）が行うことに同意できる方。
- ・暴力団関係者でないこと。
- ・由利本荘市観光協会が運営するSNS等に出店状況を掲載することを承認すること。
- ・上記の他、出店に関して主催者が発した指示及び本要項に従うことができる方。

### 2. 募集内容

- (1) 会場 本荘公園 二の丸
- (2) 期間 令和8年4月10日(金)から4月19日(日)の10日間
- (3) 主催者 由利本荘市観光協会本荘支部
- (4) 募集コマ数 20コマ程度（ただし、ババヘラアイスはカウントに含めない）

### 3. 必要書類

必要書類を漏れなく提出すること。必要書類が不足している場合は受理しない。提出先は4に記載する。

- ☐ 「本荘さくらまつり」出店申込書兼誓約書
- ☐ 身分証明書（氏名、生年月日、現住所、顔写真の確認ができるもの）
- ☐ 食品衛生法の営業許可のコピー（食品を提供する場合）
- ☐ 食品営業賠償共済加入者証のコピー（食品を提供する場合）

### 4. 出店申込方法

出店しようとする者は、下記期限までに出店申込書を提出すること。電話による申込は不可。

提出期限

令和8年3月6日(金) ※当日必着

提出方法

①郵送 ②メール ③持参

提出先・問合せ先

〒015-8501 秋田県由利本荘市尾崎17番地 由利本荘市役所 観光振興課内  
由利本荘市観光協会本荘支部 本荘さくらまつり事務局 担当 伊藤・今野  
電話：0184-24-6349 FAX：0184-24-3044 email：kanko@city.yurihonjo.lg.jp

出店者説明会

令和8年3月24日(火) 午後2時 由利本荘市本庁舎 4階 正庁

#### 5. 出店希望者多数の場合における抽選について

出店希望者多数の場合には、事務局において抽選を行います。

本抽選を実施後、**令和8年3月13日(金)**までに、出店希望をいただいた全ての方に結果をご連絡します。  
連絡を素早く行うため、出店申込書に必ずメールアドレスを記載してください。

#### 6. 出店許可

主催者は、由利本荘市と由利本荘警察署との「暴力団排除に関する合意書の定め」に基づき、協議を行う。  
さらに、出店者および出店品目の情報を由利本荘保健所に情報提供し、協議のうえ、出店の可否を連絡する。

出店申込者は、調査のために、従事者の個人情報を由利本荘警察署へ提供することに同意したこととする。  
個人情報の取り扱いは、「17. 個人情報の取り扱いについて」に記載する。

#### 7. 出店料

- |                                      |
|--------------------------------------|
| ・小規模事業者 1.5m四方で電気工事を要しない小規模事業者（アイス等） |
| 30,000円                              |
| ・一般事業者 上記以外                          |
| 35,000円                              |

- ・1コマの規格は、間口5.4m×奥行3.6mとする。
- ・間口の規格を超過する場合は、超過料金が発生する。  
(例：間口7.0mの場合、 $7.0/5.4 \times 30,000 = 38,888$  で計算し、38,000円を出店料として請求する。)  
※ 出店場所の都合上、奥行の超過はできません。
- ・出店料には、店舗の電気設備工事費及び使用料は含まない（詳細は「8. 電気設備工事費及び使用料」）。
- ・テント、机、いすなどは出店者が用意する。
- ・自動販売機で外小間を使用する場合は1台あたり2,000円を加算する。
- ・出店者は、出店者会議の際に出店料を納付すること。
- ・納入された出店料は、原則として返金しない。
- ・上記の他、使用の態様による出店料の加算額は主催者と出店者が協議し決定する。

#### 8. 電気設備工事費及び使用料

- ・出店申込者は、主催者が定める業者に電気工事を一括発注することに同意したこととする。
- ・主催者が用意する電気設備を使用することとし、発電機を持ち込み使用することはできない。
- ・電気設備を使用する出店者は出店申込書に漏れなく記載すること。
- ・電気設備工事費及び使用料については下記のとおりとする。

基本料金	10,000円
含まれるもの	各店舗までの配線工事、使用する電気器具のW数が合計1,200Wまでの電気料金 2口のコンセント 1個
追加料金	2口のコンセントの設置料金 3,000円/個 電灯ソケット(電球なし)の設置料金 1,000円/個 追加電力 2,500円/1200W

#### 9. 水道について

- ・店舗への個別の給水及び排水設備は設置しない。 ※共用の給水栓は会場内に設置する予定
- ・ゆで汁や汚水は会場で廃棄せず、必ず持ち帰り各自で適切に処分すること。

#### 10. 食品衛生法の営業許可の取得（重要）

- ・飲食店関係者は、各自で保健所へ申請をすること。
- ・「食品衛生法の営業許可（臨時飲食店営業）」のコピーを事務局へ提出すること。
- ・期日までに提出がない場合は出店を認めない。

#### 11. 食品営業賠償共済への加入（重要）

- ・飲食店関係者は、各自で申請を行い賠償共済へ加入すること。
- ・「賠償共済の加入証書」のコピーを事務局へ提出すること。
- ・期日までに提出がない場合は出店を認めない。

#### 12. ゴミについて

- ・出店のために発生したゴミ・汚水は各自で持ち帰り処分する。
- ・麺類、スープ類を提供する店舗は、汁を捨てるためのバケツを用意する。その汁は各事業所に持ち帰り処分する。ゆで汁は本荘公園内の排水設備に廃棄しないこと。  
※本荘公園内にはグリストラップのついた排水施設がないため、調理ででた汚水を流したり、調理器具を洗うことはできません。各自で汚水タンクを用意し、持ち帰り処分してください。
- ・各店舗の前にゴミ箱を設置してください。また、ゴミ箱のゴミは、各店舗でお持ち帰りください。
- ・使用した油の缶、ダンボール、使用済み油、生ゴミ、その他のゴミは必ず出店者が責任を持って処分すること。ブース内に放置したり、ゴミ集積所に持ち込んだ場合、処理費を請求します。会場内のゴミ集積場に店舗から出たごみを廃棄したことを発見した場合、次年度から出店停止とします。

#### 13. 衛生管理

- ・**会場内で仕込み作業は行わないこと。**切る、焼く、煮る、揚げるなどの簡単な調理のみ行うこと。  
※仕込み作業とは、だしをとる、生肉・魚を切る、野菜を切るといった行為のこと
- ・食品を取り扱う出店者は、手洗い用の水タンクおよび廃水バケツ・消毒液等を必ず用意する。
- ・タンクの水は毎日取り替えることとし、ため水を使用しないこと。
- ・食品の温度管理、衛生管理は十分な対策を行う。

#### 14. 出店の取り消し

主催者は、出店者関係者が下記に掲げる事項に該当する場合は、その店舗の出店を取り消すことができる。

- ・「1. 出店資格」に規定した要件を満たさないと主催者が判断した場合。
- ・「6. 出店許可」に定める協議の結果、出店資格を満たさないと判断される場合。
- ・「18. 遵守事項」に掲げる各項目に違反したと主催者が判断した場合。

15. 店舗の設営・撤去

- ・店舗の設営は令和8年4月10日（金）正午までに完了すること。

**※消防検査のため、4月10日からの営業を予定していない店舗においても、設置を完了すること**

- ・店舗の撤去は令和8年4月20日（月）午後3時までに完了すること。

16. 出店者の責任・補償

- ・火気を使用する場合は消化器を設置し、石膏ボードなどの耐火ボードを敷くこと。
- ・出店前に消防署の検査を受検し、署員の指示に従うこと。
- ・資機材等の紛失・盗難・破損、食中毒、火気使用による火傷等の怪我、出店に伴う全ての事故等は、該当する出店者がすべて対処し、主催者はその責任を一切負わない。
- ・事故等が発生した場合は、速やかに主催者に報告し、出店者が自らの責任と費用をもって対処する。

17. 個人情報の取り扱いについて

出店申込にかかる個人情報は、警察への照会、出店者への連絡のみに使用することを遵守します。

18. 遵守事項

- ・出店者会議に必ず出席すること（欠席の場合、出店許可をは取り消す場合がある）。
- ・主催者、警察、消防、保健所の指示に従い、来場者及び業者間でトラブルを起こさないこと。
- ・食品を取り扱う場合は、由利本荘保健所の指示に従うこと。
- ・出店許可証は店頭の見えやすい場所に掲示し、秋田県街商協会員は、会員証プレートも掲示すること。
- ・出店申込書に記入した販売品目以外の商品は取り扱いわないこと。
- ・出店申込書に記入した出店責任者及び出店従事者以外の者は出店に従事しないこと。
- ・火気を使用する場合は、店舗内に消火器を設置すること。  
※火気とは、液体燃料、気体燃料、固体燃料を使用する器具、又は電気を熱源とする器具をいう。
- ・汁物、スープ類の提供を行う場合は、排水容器（バケツ等）を設置すること。
- ・閉店後は出店場所周囲の清掃及び原状回復を確実に行うこと。
- ・出店場所を油などで汚さないこと。汚した場合は、出店者が清掃すること。ひどい汚れが残っていたり清掃されていない場合には、清掃費用を請求し、次回以降の出店は認めないものとする。
- ・出店者のゴミは各自で持ち帰って適切に処分すること（会場内集積所への廃棄禁止）。  
ゴミとは、調理くず、残飯、食用油等の油脂類、空容器、その他調理の過程で出る排水のこと。
- ・搬入・搬出のときに公園内を車で走行する際には必ず徐行運転を行うこと。
- ・20歳未満の者及び運転者には酒類を販売しないこと。
- ・店舗内及び会場内で喫煙はしないこと。
- ・テントの又貸し、名義貸しは認めない。
- ・各自、感染症対策を実施すること。また、主催者より追加の対策を求められた場合、翌営業日までに実施すること。